ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании директор МБУ ДО ДЮСШ

Управляющего Совета

(протокол № 2 от 18.12.2015г) \_\_\_\_\_\_\_ Бабылкин Ю.В.

(приказ № 68 от 24 .12.2015г.)

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

на заседании на заседании

Совета родителей Совета обучающихся

(протокол №2 от 22.12.2015г) (протокол № 2 от 21.12.2015г )

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о видах и условиях поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности**

***Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Усманского муниципального района Липецкой области»***

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее положение о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной,научной, научно–технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности учащихся и воспитанников МБУ ДО ДЮСШ (далее Положение) разработано в соответствии с п. 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Настоящее Положение – определяет порядок и систему применения мер поощрения учащихся и воспитанников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы Усманского муниципального района Липецкой области» (далее – Школа)

1. **Цель Положения:**

* обеспечение в Школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной работы;
* выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей;
* поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

1. **Назначение и виды поощрений.**
   1. Учащиеся и воспитанники Школы поощряются за:

* успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* участие и победу в творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
  1. Школа применяет следующие виды поощрений:

-объявление благодарности учащемуся (воспитаннику);

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося (воспитанника);  
-награждение почетной грамотой и (или) дипломом;  
-награждение ценным подарком.

1. **Принципы применения поощрений.**
   1. Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:

* единства требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся и воспитанников;
* широкой гласности;
* поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
* стимулирование эффективности и качества деятельности;
* взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4.2. Поощрения применяются:

- по решению Управляющего Совета, Совета учащихся, Совета родителей о ходатайстве о награждении учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

-по представлению письменного ходатайства заместителей директора, классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей о награждении учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

Директор Школы на основе ходатайства издаёт приказ о награждении учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

Приказ доводится до сведения участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников).

4.3. а) за высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, активную социально-значимую, общественно-полезную деятельность - учащемуся (воспитаннику) объявляется благодарность;

б) за отличное воспитание, за успехи и достижения ребенка родители (законные представители) учащегося награждаются благодарственным письмом;

в) за успешное участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, разного уровня, творческих и воспитательных мероприятиях учащиеся награждаются грамотой;

г) за победу в конкурсах, смотрах, соревнованиях, разного уровня, творческих и воспитательных мероприятиях учащиеся награждаются дипломом;

д) за победу в конкурсах, смотрах, соревнованиях, разного уровня, творческих и воспитательных мероприятиях учащиеся награждаются ценным подарком, если это оговорено в положение о данном мероприятии.

**5. Бланки наградных документов.**

Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью Центра, ставится дата и номер приказа.

1. **Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБУ ДО ДЮСШ.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.